

# UMOWA ...../2023 do sprawy KZA.261.1.2023.GK

na wykonanie usług pralniczych

zawarta w Pszczeliej Woli, w dniu ....., pomiędzy:

**Powiatem Lubelskiem - Zespołem Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczeliej Woli,**

adres 23-107 Strzyżewice, Pszczela Wola 9 reprezentowanym przez Dyrektora Marcina Kępowicza, zwany dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowany przez

.....

zwany dalej „Wykonawcą”.

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pranie pościeli, obrusów, koców i odzieży ochronnej.
2. Podstawą wykonania każdorazowej usługi prania jest zlecenie Zamawiającego określające ilość poszczególnych rodzajów asortymentu pralniczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę orania na zlecenie telefoniczne pod nr telefonu ..... lub ustalone zlecenie Zamawiającego.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarnymi oraz z zastosowaniem środków piorących posiadających wymagane certyfikaty.

## §2

1. Odbiór odzieży do prania oraz jej zwrot po dokonaniu usługi odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za powierzony do prania asortyment pralniczy od momentu jego odbioru do momentu zwrotu po wykonaniu usługi, w tym również za uszkodzenie lub zniszczenie odzieży spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania, niewłaściwych środków chemicznych, itp.
2. Termin odbioru rzeczy do prania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarcza wyprane rzeczy do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru rzeczy do prania.

## §3

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za ilości faktycznie wypranej odzieży w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca doręczy fakturę po wykonaniu usług w każdym miesiącu, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cen określonych w ofercie cenowej. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, w tym koszty prania, odbioru, dostawy.

## §4

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu.

## §5

1. Integralną część umowy stanowi oferta cenowa obowiązująca od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku niezależnego od Wykonawcy wzrostu cen czynników mających wpływ na ustalenie wynagrodzenia za wykonane usługi, Wykonawca powiadomi pisemnie

Zamawiającego o zmianie wynagrodzenia za wykonane usługi z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana wynagrodzenia może następować nie częściej niż raz na kwartał.

#### §6

1. Ze strony Wykonawcy prace związane z przedmiotem umowy prowadzić będzie Pan/Pani ....., tel. .... Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Jaromir Łokaj, tel. 81 5628076 wewn. 21.
2. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację. Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia oraz jeśli reklamacja jest zasadna, do dokonania wszelkich poprawek w takim samym czasie.

#### §7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.03.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W sprawie nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelnej Woli, Pszczela Wola 9, tel: 81 562 80 76, mail: sekretariat@pszczelawola.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelnej Woli możliwy jest pod adresem email (adres email): ido-edukacja@powiat.pl
3. Dane osobowe Pana/i/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy świadczenia usług pralniczych.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....  
Wykonawca