

ZARZĄDZENIE NR 105/2023

DYREKTORA

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO
w Pszczelej Woli**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuję się Zespół ds. standardów ochrony małoletnich, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Magdalena Pielecka- Szafruga – wicedyrektor ds. pedagogiczno-wychowawczych;
- 2) Regina Pastucha- pedagog;
- 3) Malgorzata Guz – pedagog specjalny;
- 4) Weronika Misiurska- psycholog.

§ 2.1. Na przewodniczącego Zespołu powołuje się Magdalenę Pielecką- Szafrugę.

§ 3.1. Głównym zadaniem Zespołu jest spisanie zasad i procedur, składających się na **POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.**

2. Dokument ten powinien odnosić się do wszystkich standardów ochrony małoletnich, a jednocześnie być dostosowany do specyfiki jednostki (charakteru, rodzaju).

3. Dokument powinien uwzględniać wymagania wskazane w art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji obowiązującej od 15 lutego 2024 r. tj.:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 4. 1. Zadania ZESPOŁU to:

- 1) przeprowadzenie audytu wewnętrznego - weryfikacja dokumentów już funkcjonujących, odnoszących się do standardów ochrony małoletnich;
- 2) określenie, jaka powinna być specyfika dokumentu opisującego Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, jego kształt;
- 3) rozważenie powiązań między Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem a innymi formalnymi spisanymi zasadami obowiązującymi w jednostce;
- 4) opracowanie projektu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 5) przedstawienie projektu Dyrektorowi szkoły.
- 6) omówienie Polityki na zebraniu rady pedagogicznej zorganizowanym z inicjatywy Dyrektora szkoły.

§ 5.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6.1. Zespół zakończy działalność z chwilą podjęcia przez dyrektora zarządzenia w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr M. Lepowicz

